



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 267

620030, г. Екатеринбург, ул. Лагерная, 5 Телефон/факс: (343) 297-71-18(16)  
E-mail: [mbdou\\_267@bk.ru](mailto:mbdou_267@bk.ru) Сайт: [www.dou267.caduk.ru](http://www.dou267.caduk.ru)

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 267  
Протокол № 2 от 09.12.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 267  
Н.П. Козлова  
Приказ № 161-О от 09.12.2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также перевода и отчисления обучающихся МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267 (далее МБДОУ) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 26 «Об утверждении санитарных СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2021 № 402);
- Распоряжением Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- Уставом МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267.

1.2. Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольной образовательной организации.

1.3. Прием детей основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящим Положением.

1.5. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Правила приема на обучение в МБДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.9. Обучающиеся МБДОУ – лица, осваивающие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.10. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при возможности организации в МБДОУ режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. В соответствии с имеющимися условиями в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

## **2.Порядок приема воспитанников**

2.1. Основанием для регистрации обучающихся при зачислении в МБДОУ являются поименные списки, утвержденные Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

2.2. Для зачисления, обучающегося в МБДОУ необходимо, в сроки, определяемые Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, предоставить руководителю в МБДОУ или ответственному лицу за приём документов, необходимы следующие документы:

- заявление о зачислении в МБДОУ (по форме, приведенной в приложении 1);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-фз «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей направленности);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документы, которые заявитель вправе предъявить самостоятельно:

- свидетельство о рождении (подлинник или нотариально заверенная копия);
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- удостоверение многодетной семьи (подлинник или нотариально заверенная копия);
- справка об установлении инвалидности (подлинник или нотариально заверенная копия);
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000 (подлинник).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае, если указанные выше документы не будут представлены в установленный срок, то место будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) обучающемуся.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.3. МБДОУ до 1 июня в основной период распределения мест либо в течение 3 дней, начиная с момента предоставления утвержденных списков детей в детский сад, размещает списки номеров заявлений, на основании которых детям представлены места в МБДОУ.

2.4. МБДОУ уведомляет (в период основного комплектования до 01 июня текущего месяца или в период доукомплектования в течение 5 дней с момента направления утвержденных списков) заказным письмом с уведомлением по адресу проживания заявителя, лично, по электронной почте или по телефону (при наличии номера) родителей (законных представителей) о включении в поименный список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования, на основании представленных ими данных в управление образования Октябрьского района. (Приложение 4).

2.5. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в МБДОУ, ему необходимо обратиться к руководителю МБДОУ либо в управление образования Октябрьского района с заявлением в срок до 30 числа каждого месяца. МБДОУ при наличии оснований для отказа в зачислении в течение 10 рабочих дней формирует уведомление об отказе в зачислении ребенка в МБДОУ за подписью заведующего на бланке МБДОУ.

2.6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. МБДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 1)

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Направление и прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном

носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о зачислении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимости режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) фиксируется подписью родителя (законного представителя) в заявление о зачислении; согласие на обработку персональных данных ребенка фиксируется подписью родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством РФ по форме (Приложение 2).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема воспитанников в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов.

2.15. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ. (Приложение 3).

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 267 и родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Заведующий МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет

2.18. размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (их заверенные копии).

### **3. Делопроизводство при зачислении детей**

3.1. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение № 1)

3.2. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 2)

3.3. Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. (Приложение № 3)

3.4. Уведомление для родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поимённый список для получения образования по программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267. (Приложение № 4)

3.5. «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267 и договоров об образовании» (Приложение № 5) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ, входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту в случае увольнения руководителя.

3.6. «Книга движения детей МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267» (Приложение № 6) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ, входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту в случае увольнения руководителя.

3.7. «Журнал оповещения родителей (законных представителей) о включении детей в поимённый список» (Приложение № 7) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ, входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту в случае увольнения руководителя.

3.8. Согласие родителя (законного представителя) на размещение информации (публикацию) о ребенке на сайте образовательного учреждения. (Приложение № 8).

3.9. «Журнал регистрации приказов по детям в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267» (Приложение 9).



№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
дата и номер регистрации заявления

Заведующему МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 267  
Козловой Наталье Петровне  
от

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем, когда выдан)  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон (сотовый):

\_\_\_\_\_ e-mail:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))\*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка)\*

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_,

(документ, номер, кем выдан, когда выдан)\*

проживающего по адресу\*(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка):

\_\_\_\_\_

(город, улица, дом, корпус, квартира)

свидетельство о рождении ребенка\*

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдано, когда выдано)\*

прошу зачислить моего ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение для обучения по образовательной программе дошкольного образования:

в группу \_\_\_\_\_ направленности (указать):

(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная)

в группу компенсирующей направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать вид компенсирующей группы)\*

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

\_\_\_\_\_

(номер, дата, кем выдано, срок действия)\*

в группу оздоровительной направленности

(указать вид оздоровительной группы)\*

на основании заключения медицинской комиссии

(номер, дата, кем выдано срок действия)\*

Желаемая дата зачисления в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе дошкольного образования\* \_\_\_\_\_.

Выбор языка образования по образовательной программе дошкольного образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_ (указать)\*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))\*

заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

Разрешаю забирать ребенка из детского сада следующим людям:

1. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. – степень родства

2. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. – степень родства

Ознакомлен(а) со следующими документами:

С Уставом МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных**

Я ниже подписавшаяся, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю согласие на обработку МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267, г. Екатеринбурга, ул. Лагерная, 5, (далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь

\_\_\_\_\_  
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть так же использованы для формирования банка данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получения образования и управления системой образования.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует до отчисления ребенка из детского сада.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составление соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных данных предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

Подпись:  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата заполнения «\_\_»

ФИО \_\_\_\_\_

**Перечень персональных  
данных, на обработку  
которых дается согласие**

- документы, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении);
- документы о месте проживания;
- паспортные данные родителей (законных представителей) ребенка;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинская карта); - документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, ребенок сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дата заполнения

ФИО \_\_\_\_\_

**Персональные данные, предоставляемые для обработки МБДОУ  
детский сад комбинированного вида № 267**

**Данные ребенка:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Дата  
рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство № \_\_\_\_\_ дата выдачи:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Родной язык \_\_\_\_\_  
Какой по счету ребенок в семье (1,2,3...) \_\_\_\_\_  
Принадлежность к льготным категориям: малообеспеченная семья, дети инвалиды и т.п.  
\_\_\_\_\_

**Данные родителей (законных представителей):**

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:  
Телефон \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_  
сот. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Мать:  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:  
Телефон \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_  
сот. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:  
Телефон \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_  
сот. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267 расположенном по адресу: 620030, г. Екатеринбург, ул.Лагерная, 5 в лице заведующего \_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_ документы  
от \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_ согласно перечня:

- 1) заявление о приеме ребенка в ДОУ регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 2) копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))  
3) копия свидетельства о рождении указать на скольких и каких детей  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства.

документы сдал: \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_ (подпись)

документы принял:  
Заведующий МБДОУ № 267 \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 267**

6200030 г. Екатеринбург, ул.Лагерная, 5 тел.: (343) 297-71-16(18) mail:mbdou\_267@bk.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.

Ваш сын включен в поименный список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 267, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Лагерная, 5, контактный телефон (343) 297-71-16(18).

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ детским садом № 267 Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_, предоставить заведующему МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267 Козловой Н.П. или заместителю заведующего по АХЧ Вторушиной А.Б., ответственному лицу за прием документов, следующие документы:

1) заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 267 (форма заявления размещена на сайте, по адресу

[http:// dou267.caduk.ru/](http://dou267.caduk.ru/)

2) медицинскую карту ребенка с заключением «ясельной» комиссии о возможности посещения МБДОУ детский сад № 267;

3) свидетельство о рождении ребенка (копия)

4) СНИЛС ребенка (копия)

5) документ, подтверждающий личность заявителя (копия)

6) СНИЛС заявителя (копия)

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место предоставленное \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребенку.

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться к руководителю МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267 с заявлением в срок до 17.00 \_\_\_\_\_.

Прием осуществляется по предварительной записи родителей (законных представителей): при себе иметь обязательно маску, сменную обувь или бахилы.

С уважением, заведующий МБДОУ № 267 \_\_\_\_\_/Н.П. Козлова/

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в  
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267**

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребёнке		Сведения о заявителе			Перечень предоставленных документов	Роспись заявителя в получении расписки о предоставленных документах	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за приём документов
		Ф.И.О.	дата рождения	Ф.И.О.	дата рождения	адрес, контактный телефон			



**Книга движения детей МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267**

п/п	№ и дата Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	Сведения о ребенке		Домашний адрес	Ф.И.О. родителей, контактный телефон	Дата и номер приказа		Основание для издания приказа об отчислении ребенка из МБДОУ	Подпись родителя в получении документов при выбытии ребенка из МБДОУ	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за ведение книги при выбытии ребенка из МБДОУ
		Ф.И.	Дата рождения			О зачислении ребенка в МБДОУ	Об отчислении ребенка из МБДОУ			

**Журнал оповещения родителей (законных представителей) о включении детей в поимённый список МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267**

П/п	№ п/п в Распоряжении	Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбург от №	Сведения о ребёнке		Результат оповещения						
			Ф.И.	дата рождения	дата оповещения	способ оповещения	дата вручения уведомления о включении ребёнка в поимённый список	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за оповещение	Ознакомление с датой поступления ребёнка в ДОУ	Подпись родителя (законного представителя) в получении уведомления	

## СОГЛАСИЕ

**на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации ребенка на сайте, закрытых группах Интернет МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса\*

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя, или иного представителя ребенка)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

место жительства \_\_\_\_\_  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка)*

настоящим \_\_\_\_\_ свое согласие на размещение фото и видеоматериалов и  
*(даю, не даю)*

другой личной информации о моем ребенке В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 152.1 Гражданского кодекса\*

Я даю согласие на размещение фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 267.
- размещение в закрытых группах Интернет только для родителей (законных представителей).
- размещение на стендах МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267.
- размещение в презентациях МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267.

Настоящее согласие дано мной и действует на период пребывания ребенка в детском саду.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воли и в интересах несовершеннолетнего.

По первому требованию родителей или иных законных представителей ребенка согласие отзывается письменным заявлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись родителя (законного представителя))* расшифровка

Согласно ст. 24 Конституции РФ сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается.

Ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ гласит, что обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографий, а также видеозаписи или изобразительного искусства, в которых он изображен) допускается только с согласия этого гражданина.

Поскольку в соответствии ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами без специальных полномочий, согласие на размещение детей на сайте образовательного учреждения его сотрудники должны получать у родителей.

Однако Закон также предусматривает случаи, когда согласие родителей на размещение фотографий детей не требуется. Свободная публикация фотографий возможна в случаях когда:

1. Использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
2. Изображение гражданина получено при съемке, которая проводилась в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

ЖУРНАЛ ПРИКАЗОВ ПО ДЕТЯМ

№ п/п	ДАТА	краткое содержание



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575934

Владелец Козлова Наталья Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023