

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 267**

620030, г. Екатеринбург, ул. Лагерная, 5  
тел. (факс) 297-71-18 (16) [mbdou\\_267@bk.ru](mailto:mbdou_267@bk.ru)

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 267  
Протокол № 1  
от 26 августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267**

Екатеринбург 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 267 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ – постоянно действующий орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, осуществляющий руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции Педагогического совета**

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Компетенция Педагогического совета МБДОУ:

- принятие локальных нормативных актов;
- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие Основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития МБДОУ;
- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- принятие календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведение протоколов своих заседаний;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3.2. Деятельность Педагогического совета МБДОУ регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

3.3. Педагогический совет МБДОУ не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

#### **4. Права Педагогического совета МБДОУ**

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом МБДОУ**

5.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместители, воспитатели, другие педагогические работники МБДОУ (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ. Приглашенные на заседании Педагогического совета МБДОУ пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет возглавляется председателем. Председателем Педагогического совета является заведующий. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.4. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год.

5.6. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы центра.

5.7. Заседания Педагогического совета МБДОУ созываются не менее пяти раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.8. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического совета МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБДОУ на следующем заседании.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом МБДОУ, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей, комиссией по охране труда через:

- участие представителей Педагогического совета МБДОУ в заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей, комиссии по охране труда;

- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Совету родителей и комиссии по охране труда материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей и комиссии по охране труда.

## **7. Ответственность Педагогического совета МБДОУ**

7.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ**

8.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575934

Владелец Козлова Наталья Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023