

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 267**

620030, г. Екатеринбург, ул. Лагерная, 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 267

Н.П. Козлова

«31» октября 20 13 г.



ПОРЯДОК

**доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

МБДОУ детский сад комбинированного вида № 267

Екатеринбург, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 267 (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующей Учреждения.

2.4. Пользователи точки доступа к сети Интернет МБДОУ № 267 имеют право:

- бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную;
- использовать точку доступа к сети Интернет только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов;
- сохранять полученную информацию на съемном носителе (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

2.5. Пользователям точки доступа к сети Интернет в МБДОУ № 267 запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, не соответствующие целям образовательного процесса, участвовать в нетематических чатах;
- использовать возможности точки доступа к сети Интернет для пересылки и записи непристойной, клеветнической,

- оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах МБДОУ дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
 - изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
 - копирование с носителей на жесткий диск;
 - использовать точки доступа к сети Интернет в коммерческих целях.

2.6. Пользователи точки доступа к сети Интернет несут ответственность за содержание передаваемой и принимаемой информации.

2.7. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администрацию МБДОУ.

2.8. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к групповым помещениям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Педагогические работники несут материальную ответственность за нанесение любого ущерба имуществу МБДОУ (порча оборудования и учебно-методических материалов, их потеря, вывод технических средств из рабочего состояния, занесение вируса).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575934

Владелец Козлова Наталья Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023